

<https://jobs.prolicht.com/job/einkaeufer-m-w-d-beschaffung-lieferantenmanagement/>

Einkäufer (m/w/d) – Beschaffung & Lieferantenmanagement

Jetzt Bewerben

Beschreibung

Die ProLicht GmbH ist führender Hersteller von Lichtwerbung und komplexen Werbeanlagen in Europa. Wir betreuen mit über 700 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in unseren sechs europäischen Niederlassungen und zwei Partnern große Weltmarken in den Bereichen Automobil, Mineralöl, Franchise und Einzelhandel – regional und weltweit.

Du behältst Bedarfe, Termine und Konditionen sicher im Blick, verhandelst mit Augenmaß und sorgst dafür, dass unsere Projekte zuverlässig mit den passenden Materialien und Leistungen versorgt werden?

Dann bewirb Dich jetzt als Einkäufer (m/w/d) am Standort Hildesheim.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- **Bedarfsermittlung & Abstimmung:** Du ermittelst Bedarfe in enger Abstimmung mit unseren Fachabteilungen und sorgst dafür, dass Anforderungen frühzeitig, vollständig und praxisnah in den Beschaffungsprozess einfließen.
- **Angebote einholen & vergleichen:** Du holst Angebote ein, vergleichst Preise, Konditionen und Leistungen und schaffst so eine fundierte Grundlage für wirtschaftliche Einkaufsentscheidungen.
- **Preis- & Vertragsverhandlungen:** Du führst Preis- und Vertragsverhandlungen mit Lieferanten, verhandelst Rahmenbedingungen und trägst aktiv dazu bei, nachhaltige und belastbare Einkaufskonditionen zu sichern.
- **Bestellungen & Liefertermine:** Du erstellst und löst Bestellungen aus, überwachst Termine und stellst sicher, dass Lieferungen zuverlässig und passend zum Projektverlauf eintreffen.
- **Lieferantenmanagement:** Du wählst Lieferanten aus, bewertest sie systematisch, entwickelst bestehende Partnerschaften weiter und pflegst stabile, professionelle Lieferantenbeziehungen.
- **Prozesse, Stammdaten & Auswertungen:** Du optimierst Beschaffungsprozesse, pflegst relevante Stammdaten im ERP-System, unterstützt beim Abschluss von Rahmenverträgen und erstellst Auswertungen und Reports für den Einkauf.

Qualifikationen / Anforderungen

- **Ausbildung & Erfahrung:** Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung – oder eine vergleichbare Qualifikation, idealerweise mit Erfahrung im Einkauf eines Industrieunternehmens.
- **Einkaufsverständnis & Verhandlungsgeschick:** Du gehst strukturiert in Angebotsvergleiche und Verhandlungen und findest wirtschaftlich sinnvolle Lösungen mit Augenmaß.

Arbeitgeber
ProLicht gmbh

Arbeitspensum
Vollzeit

Start Anstellung
Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Industrie / Gewerbe
Lichtwerbung und Werbeanlagen

Arbeitsort
Schinkelstraße 4, 31137,
Hildesheim, Niedersachsen,
Deutschland

Veröffentlichungsdatum
2. April 2026

Gültig bis
24.04.2026

- **Technikverständnis:** Du hast ein gutes Verständnis für technische Produkte, Materialien und Zusammenhänge und kannst Anforderungen aus den Fachabteilungen sicher in den Beschaffungsprozess übersetzen.
- **Software-Skills:** Du arbeitest sicher mit MS Office und hast idealerweise Erfahrung mit ERP-Systemen und der Pflege einkaufsrelevanter Stammdaten.
- **Arbeitsweise & Auftreten:** Du arbeitest strukturiert, sorgfältig und eigenverantwortlich, behältst auch bei vielen Vorgängen den Überblick und überzeugst durch ein verbindliches, professionelles Auftreten.
- **Sprachkenntnisse:** Sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse für den Austausch mit internationalen Lieferanten und unseren Standorten.
- **Quereinstieg willkommen:** Auch Quereinsteiger mit technischem oder kaufmännischem Hintergrund und einer Affinität für Einkauf, Abstimmung und Verhandlung sind bei uns herzlich willkommen.

Leistungen der Anstellung

- **Angemessenes Gehalt.**
- **Vielfältige, anlassbezogene Zahlungen** (u. a. Erholungsbeihilfe).
- **Erfolgs- und leistungsbezogene Sonderprämien.**
- **Mitarbeiterqualifikation & Weiterbildung,** bei der Deine Ambitionen und Stärken ernst genommen werden.
- **Flexible Gleitzeit** rundum unsere Kernarbeitszeit von 9 bis 15 Uhr am Standort Hildesheim.
- **Mobiles Arbeiten** bei Bedarf.
- **30 Tage Urlaub.**
- **Spannende, abwechslungsreiche Position** in einem motivierten Team, in einem internationalen, inhabergeführten Unternehmen, mit einer familiär geprägten Unternehmenskultur.
- **Langfristig orientiertes Beschäftigungsverhältnis** in angenehmer und kollegialer Arbeitsatmosphäre mit regelmäßigen Mitarbeiterveranstaltungen.
- **Branchenübliche Konditionen & Sozialleistungen** sowie eine betriebliche Gesundheits- und Altersvorsorge.
- **Parkmöglichkeiten** auf dem firmeneigenen Parkplatz.
- **E-Bike-Leasing.**
- **Stadtbus-Anbindung** direkt vor der Tür.

Kontakte

Das klingt spannend für Dich? Dann freuen wir uns, Dich kennenzulernen. Bitte sende Deine Kontaktdaten und einen Lebenslauf an bewerbungen@prolicht.com. Wir melden uns dann umgehend bei Dir.

Du hast noch Fragen zu den Aufgaben, den Benefits oder dem Bewerbungsprozess dann schicke uns einfach eine E-Mail an bewerbungen@prolicht.com. Gerne können wir auch vorab einen Info-Call per Telefon oder Microsoft Teams vereinbaren.

ProLicht GmbH

Schinkelstraße 4
D-31137 Hildesheim
bewerbungen@prolicht.com
www.prolicht.com

Bei Fragen wende Dich gerne an das Bewerbungsteam: +49 (0)5121 75020

[Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann bewerbe Dich jetzt!](#)

