

<https://jobs.prolicht.com/job/junior-einkaeufer-m-w-d-beschaffung-lieferantenmanagement/>

Junior Einkäufer (m/w/d) – Beschaffung & Lieferantenmanagement

Jetzt Bewerben

Beschreibung

Die ProLicht GmbH ist führender Hersteller von Lichtwerbung und komplexen Werbeanlagen in Europa. Wir betreuen mit über 700 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in unseren sechs europäischen Niederlassungen und zwei Partnern große Weltmarken in den Bereichen Automobil, Mineralöl, Franchise und Einzelhandel – regional und weltweit.

Du behältst Bedarfe, Termine und Konditionen sicher im Blick und unterstützt dabei, unsere Projekte zuverlässig mit den passenden Materialien und Leistungen zu versorgen?

Dann bewirb Dich jetzt als Junior Einkäufer (m/w/d) am Standort Hildesheim.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- **Bedarfsermittlung & Abstimmung:** Du ermittelst Bedarfe in enger Abstimmung mit unseren Fachabteilungen und sorgst dafür, dass Anforderungen frühzeitig, vollständig und praxisnah in den Beschaffungsprozess einfließen.
- **Angebote einholen & vergleichen:** Du holst Angebote ein, vergleichst Preise, Konditionen und Leistungen und schaffst so eine fundierte Grundlage für wirtschaftliche Einkaufsentscheidungen.
- **Bestellungen & Liefertermine:** Du erstellst und löst Bestellungen aus, überwachst Termine und stellst sicher, dass Lieferungen zuverlässig und passend zum Projektverlauf eintreffen.
- **Prozesse, Stammdaten & Auswertungen:** Du optimierst Beschaffungsprozesse, pflegst relevante Stammdaten im ERP-System, unterstützt beim Abschluss von Rahmenverträgen und erstellst Auswertungen und Reports für den Einkauf.

Qualifikationen / Anforderungen

- **Ausbildung & Erfahrung:** Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung – oder eine vergleichbare Qualifikation, idealerweise mit Erfahrung im Einkauf eines Industrieunternehmens.
- **Technikverständnis:** Du hast ein gutes Verständnis für technische Produkte, Materialien und Zusammenhänge und kannst Anforderungen aus den Fachabteilungen sicher in den Beschaffungsprozess übersetzen.
- **Software-Skills:** Du arbeitest sicher mit MS Office und hast idealerweise Erfahrung mit ERP-Systemen und der Pflege einkaufsrelevanter Stammdaten.
- **Arbeitsweise & Auftreten:** Du arbeitest strukturiert, sorgfältig und eigenverantwortlich, behältst auch bei vielen Vorgängen den Überblick und überzeugst durch ein verbindliches, professionelles Auftreten.
- **Sprachenkenntnisse:** Sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift sowie gute

Arbeitgeber

ProLicht gmbh

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Industrie / Gewerbe

Lichtwerbung und Werbeanlagen

Arbeitsort

Schinkelstraße 4, 31137,
Hildesheim, Niedersachsen,
Deutschland

Veröffentlichungsdatum

18. Juni 2026

Gültig bis

23.07.2026

Englischkenntnisse für den Austausch mit internationalen Lieferanten und unseren Standorten.

- **Quereinstieg willkommen:** Auch Quereinsteiger mit technischem oder kaufmännischem Hintergrund und einer Affinität für Einkauf, Abstimmung und Verhandlung sind bei uns herzlich willkommen.

Leistungen der Anstellung

- **Angemessenes Gehalt.**
- **Vielfältige, anlassbezogene Zahlungen** (u. a. Erholungsbeihilfe).
- **Erfolgs- und leistungsbezogene Sonderprämien.**
- **Mitarbeiterqualifikation & Weiterbildung,** bei der Deine Ambitionen und Stärken ernst genommen werden.
- **Flexible Gleitzeit** rundum unsere Kernarbeitszeit von 9 bis 15 Uhr am Standort Hildesheim.
- **Mobiles Arbeiten** bei Bedarf.
- **30 Tage Urlaub.**
- **Spannende, abwechslungsreiche Position** in einem motivierten Team, in einem internationalen, inhabergeführten Unternehmen, mit einer familiär geprägten Unternehmenskultur.
- **Langfristig orientiertes Beschäftigungsverhältnis** in angenehmer und kollegialer Arbeitsatmosphäre mit regelmäßigen Mitarbeiterveranstaltungen.
- **Branchenübliche Konditionen & Sozialleistungen** sowie eine betriebliche Gesundheits- und Altersvorsorge.
- **Parkmöglichkeiten** auf dem firmeneigenen Parkplatz.
- **E-Bike-Leasing.**
- **Stadtbus-Anbindung** direkt vor der Tür.

Kontakte

Das klingt spannend für Dich? Dann freuen wir uns, Dich kennenzulernen. Bitte sende Deine Kontaktdaten, einen Lebenslauf und die wichtigsten Zeugnisse an bewerbungen@prolicht.com. Wir melden uns dann umgehend bei Dir.

Du hast noch Fragen zu den Aufgaben, den Benefits oder dem Bewerbungsprozess dann schicke uns einfach eine E-Mail an bewerbungen@prolicht.com. Gerne können wir auch vorab einen Info-Call per Telefon oder Microsoft Teams vereinbaren.

ProLicht GmbH

Schinkelstraße 4
D-31137 Hildesheim
bewerbungen@prolicht.com
www.prolicht.com

Bei Fragen wende Dich gerne an das Bewerbungsteam: +49 (0)5121 75020

[Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann bewerbe Dich jetzt!](#)